

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome
Indirizzo(i)

NADIA ZANCHI
Residenza Via del Guarlone 38/a – 50135 FIRENZE
Studio Viale dei Mille 74 – 50131 FIRENZE

Telefono(i)

055 588997 - 055 588929 339 7279470

Fax

055 583089

E-mail

nadia@studiozanchi.biz

E-mail pec

n.zanchi@consulentidellavoropec.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

28.02.1960

Occupazione/Settore
professionale

CONSULENTE DEL LAVORO

Esperienza professionale

CONSULENTE DEL LAVORO
Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Firenze al n. 890 dal
30.06.1992

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista in proprio

Principali attività e
responsabilità

Diritto del lavoro e legislazione sociale, amministrazione del personale dipendente settore privato e pubblico, rapporti con Enti ed Istituti previdenziali.
Svolgimento pratiche di assunzione, gestione e risoluzione rapporti di lavoro compreso assistenza in procedure concorsuali, elaborazione libro unico con tutti gli adempimenti richiesti e collegati, pratiche Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e in Deroga; procedure mobilità; elaborazione conteggi e verifica per competenze spettanti a lavoratori dipendenti, parasubordinati-, determinazione contributi dovuti e prestazioni previdenziali spettanti.

Istruzione e formazione

1979 - Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
1980-1981 impiegata Studio Legale Lucchesi Romano Vichi - Firenze
1982-1983 impiegata Ente Festival dei Popoli – Firenze
1983-1991 impiegata Associazione Generale dello Spettacolo – Delegazione Toscana-Firenze
1989-1991 biennio praticantato per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
1992 superamento esame abilitazione alla professione di consulente del lavoro

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione Ordine Consulenti del Lavoro di Firenze per lo svolgimento della professione ai sensi della Legge 12 del 1979.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Amministrazione del personale e legislazione sociale.

Capacità e competenze personali Esperta in consulenza del lavoro e legislazione sociale.
Consulenza completa in materia di lavoro; procedure assunzioni, gestione rapporti con dipendenti ed Istituti Previdenziali, elaborazione libro unico e vari adempimenti previsti dalla normativa vigente, normativa sulla sicurezza luoghi di lavoro, ammortizzatori sociali, risoluzione rapporti di lavoro.

Buona conoscenza sistemi informatici
Sistemi operativi: Windows
Programmi: TeamSystem, Office, software per adempimenti con enti previdenziali, Agenzia Entrate

Madrelingua ITALIANO
Altre lingue Autovalutazione Inglese e francese
Livello europeo (*)

Lingua inglese
Lingua francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|-------------|-------------------|------------------|-------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |
| Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Nadia Zanchi

